永吉县档案馆2025年部门预算

二〇二五年一月三日

永吉县档案馆2025年预算

目 录

第一部分 部门概况

1. 主要职能
2. 机构设置

第二部分 情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 预算表格

1. 收支总表
2. 收入总表
3. 支出总表
4. 财政拨款收支总表
5. 一般公共预算支出表
6. 一般公共预算财政拨款基本支出预算表
7. 一般公共预算“三公”经费支出表
8. 政府性基金预算支出表
9. 国有资本经营预算支出表
10. 项目支出表

第一部分 部门（单位）概况

一、主要职能

单位名称：永吉县档案馆

单位性质：参照公务员法管理事业单位

主要职能：县档案馆工作职责：负责制定档案接收范围和标准；负责各类档案和资料接收、整理、保管及库房管理、库房安全、档案查阅利用服务工作；负责政府公开信息的接收、整理、查阅服务工作；负责馆藏档案开放鉴定工作；负责组织开展馆藏涉密档案解密工作；负责全县重大活动、重大事件、重大项目及突发事件的档案接收进馆工作；负责制定社会教育工作计划并组织实施；负责馆藏档案展览制作与维护工作；负责教育基地管理和利用工作；负责制定本馆档案保护技术规范和标准并组织实施；负责制定馆藏档案数字化工作计划、管理规范并组织实施，负责馆藏各类档案的数字化和质检工作，负责电子档案数据接收、管理、统计、备份、安全工作，负责本馆数字档案馆建设；负责馆藏破损档案的抢救、修复及档案的保护工作。

县地方志办公室工作职责：组织、指导、督促和检查地方志工作；拟定地方志工作规划和编纂方案；组织编纂地方志书、地方综合年鉴；负责搜集、征集、整理、交流、保存地方志文献和资料，组织整理旧志，推动方志理论研究；组织开发利用地方志资源；组织培训域内地方志专兼职工作人员。

主要业务：档案的收集、管理、利用，地方志的规划和编纂。

二、机构设置

机构设置包括：本部门内设机构3个，分别是综合科（办公室）、管理科、编研科（县地方志办公室）。人员情况：编制11人，实有在职人员11人，领导职数2人。

第二部分 情况说明

一、2025年收支预算总体情况

按照综合预算的原则，所有收入和支出全部纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、其他收入等；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出等。2025年收支总预算 184.61 万元，比 2024年预算数157.16 万元增加 27.45 万元，主要原因：2024年预算数不包括编外人员支出，同时2025年在职人员满编从而增加3人，增加人员经费支出 。

二、2025年收入预算情况

2025年本单位收入预算 184.61万元，其中：一般公共预算收入184.61万元，占100%；政府性基金收入 0 万元，占0%。

三、2025年支出预算情况

2025年支出预算184.61万元，其中：基本支出163.29 万元，占88.45%；项目支出 21.32万元，占11.55%。

四、2025年财政拨款收支预算情况

2025年财政拨款收支总预算184.61万元，其中：本年收入 184.61 万元。本年支出184.61万元，支出包括：一般公共服务支出162.46万元，社会保障和就业支出12.33万元，住房保障支出9.82万元。

五、2025年一般公共预算支出情况

2025年一般公共预算当年拨款162.46万元，其中：基本支出141.14万元，占86.88%；项目支出21.32万元，占13.12%。基本支出中，人员经费85.32万元，占60.45%；公用经费55.82万元，占39.55%。

一般公共服务（类）支出140.31 万元，占86.37%，主要用于：工资奖金津补贴、办公经费、维修（护）费、其他商品和服务支出等。。

社会保障和就业（类）支出 12.33 万元，占7.59%，主要用于：职工养老保险、职业年金、及其它社会保障支出等。

卫生健康（类）支出 0 万元，占0%，主要用于：。

住房保障（类）支出 9.82 万元，占6.04%，主要用于：职工住房公积金。

......

六、2025年一般公共预算基本支出情况

2025年一般公共预算基本支出 163.29 万元，其中：

人员经费107.47万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离退休费、生活补助、其他对个人和家庭补助支出等；

公用经费55.82万元，主要包括：办公费、印刷费、电费、邮电费、取暖费、物业费、差旅费、工会经费等。

七、2025年一般公共预算财政拨款“三公经费”情况

2025年“三公”经费预算数0 万元，比2024年预算减少 xx 万元。其中：

1.因公出国（境）费 0 万元，与 2024年预算数相同。

2.公务接待费0 万元，比 2024年预算数减少0 万元，主要原因是

3.公务用车购置及运行费 0 万元，比 2024 年预算数减

少 0 万元。其中，公务用车运行维护费 0万元，比 2024年减少 0 万元，主要原因是，公务用车购置 0 万元，比2024年减少0万元，主要原因是。

八、2025年政府性基金预算支出情况

2025年本单位无政府性基金预算支出)

九、2025年国有资本经营预算支出情况

2025年本单位无国有资本经营预算支出。

1. 其他重要事项的说明情况

（一）机关运行经费

2025年本单位机关运行经费财政拨款预算 55.82 万元，比 2024年预算减少0.74 万元，下降1.31%，主要原因是各项办公费用压缩。

（二）政府采购情况

2025年政府采购预算总额0万元，其中：政府采购办公设备和其他设备预算0万元，政府采购工程预算 0 万元，政府采购服务预算 0万元。

（三）国有资产占有使用情况

截至2025年1月，部门本级和所属各预算单位共有车辆\* 辆，其中，领导干部用车 0 辆、一般公务用车 0 辆,一般执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆，价值200万元以上大型设备 0台（套）。

2025年部门预算安排购置车辆及价值200万元以上大型设备0万元，其中0。

1. 预算项目绩效目标管理情况

按照全面实施预算绩效管理的要求，结合本部门职能和重点工作，2025年将 1 个项目支出的绩效目标和指标向社会公开，涉及金额 21.32万元。

第三部分 名词解释

一、一般公共预算拨款收入：指本级财政通过当年一般公共预算拨付的资金。

二、政府性基金预算拨款收入：指本级财政通过当年政府性基金预算拨付的资金。

三、国有资本经营预算拨款收入：指本级财政通过当年国有资本经营预算拨付的资金。

四、其他收入：指除上述收入以外的各项收入。包括银行存款利息收入。

五、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出等各项支出。

六、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政工作任务和事业发展目标所发生的各项支出。

七、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

八、年末结转和结余：指事业单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、“三公”经费财政拨款支出：指通过财政拨款资金安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费指单位工作人员公务出国（境）的往返机票费、国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费指单位购置公务用车支出及公务用车使用过程中所发生的租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费等支出；公务接待费指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十一、住房公积金支出：指行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金支出。

十二、项目支出绩效目标：是以项目支出为对象，以项目实施所带来的产出和结果为主要内容，为促进预算单位完成特定工作任务或事业发展所制定的目标。

第四部分 预算表格

2025年部门预算表套表（预算一体化系统报表查询模块中提取相应数据）。

**注意：请勿删减文字部分内容，表格中如果是空表也需要保留。**