永吉县农业技术推广总站

2025年部门预算

二〇二五年四月二日

永吉县农业技术推广总站2025年预算

目 录

第一部分 部门概况

1. 主要职能
2. 机构设置

第二部分 情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 预算表格

1. 收支总表
2. 收入总表
3. 支出总表
4. 财政拨款收支总表
5. 一般公共预算支出表
6. 一般公共预算财政拨款基本支出预算表
7. 一般公共预算“三公”经费支出表
8. 政府性基金预算支出表
9. 国有资本经营预算支出表
10. 项目支出表

第一部分 部门（单位）概况

一、主要职能

单位名称：永吉县农业技术推广总站

单位性质：公益一类事业单位

主要职能：参与制订农业技术推广计划（方案）并组织实施；农业公共信息和农业技术宣传教育、培训服务；负责关键农业技术的引进、试验、示范；指导和配合各乡镇农业技术推广机构；负责群众性科技组织和农民技术人员的农业技术推广活动；负责农业生态安全和农业投入品使用的监测服务。

主要业务：主导品种筛选、主推技术编撰。农业科技培训及各项农技指导。农作物重大病虫害调查监测与预报。植物疫情阻截带监测防控。调运检疫及产地检疫。外来物种普查。农药使用量调查。化肥使用量调查。土壤墒情监测。耕地质量监测。耕地质量调查评价。土壤普查。开展黑土地保护利用项目、测土配方施肥及化肥减量增效项目、减量控害精准施药技术项目、秋粮“一喷多促”项目。

二、机构设置

机构设置包括：站长室 副站长室 植保科 土肥科 推广科 综合科。

人员情况：在职人员11人，编制数13人，领导职数2个。

第二部分 情况说明

一、2025年收支预算总体情况

按照综合预算的原则，所有收入和支出全部纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、其他收入等；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、住房保障支出等。2025年收支总预算147万元，比 2024年预算数144.43万元增加2.57 万元，主要原因：2024年8月单位新招录2人 。

二、2025年收入预算情况

2025年本单位收入预算147 万元，其中：一般公共预算收入 147万元，占100%；政府性基金收入0 万元，占0%。

三、2025年支出预算情况

2025年支出预算147万元，其中：基本支出 141.2 万元，占96%；项目支出5.8万元，占4%。

四、2025年财政拨款收支预算情况

2025年财政拨款收支总预算147万元，其中：本年收入 147万元。本年支出147万元，支出包括：农林水支出121.9万元，社会保障和就业支出14.2万元，住房保障支出10.9万元。

五、2025年一般公共预算支出情况

2025年一般公共预算当年拨款147万元，其中：基本支出141.2万元，占96%；项目支出5.8万元，占4%。基本支出中，人员经费126.2万元，占89.3%；公用经费15万元，占10.7%。

农林水支出121.9 万元，占82.9%，主要用于：人员经费、公用经费和项目支出。

社会保障和就业（类）支出 14.2 万元，占9.7%，主要用于：机关事业单位基本养老保险缴费支出。

住房保障（类）支出 10.9 万元，占7.4%，主要用于：机关事业单位住房公积金支出。

六、2025年一般公共预算基本支出情况

2025年一般公共预算基本支出 147 万元，其中：

人员经费132万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离退休费、生活补助、其他对个人和家庭补助支出等；

公用经费15万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、差旅费、会议费、公务接待费、工会经费、公务用车运行维护费等。

七、2025年一般公共预算财政拨款“三公经费”情况

2025年“三公”经费预算数4.2万元，与2024年预算数相同。其中：

1.因公出国（境）费 0 万元，与 2024年预算数相同。

2.公务接待费 0.2 万元，与 2024年预算数相同

3.公务用车购置及运行费4 万元，与 2024年预算数相同。

八、2025年政府性基金预算支出情况

2025年本单位无政府性基金预算支出。

九、2025年国有资本经营预算支出情况

2025年本单位无国有资本经营预算支出。

1. 其他重要事项的说明情况

（一）机关运行经费

2025年本单位机关运行经费财政拨款预算 0万元。

（二）政府采购情况

2025年政府采购预算总额0万元，其中：政府采购办公设备和其他设备预算0万元，政府采购工程预算 0万元，政府采购服务预算0万元。

（三）国有资产占有使用情况

截至2025年1月，部门本级和所属各预算单位共有车辆1 辆，其中，领导干部用车0辆、一般公务用车 1辆,一般执法执勤用车 0辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆，价值200万元以上大型设备 0 台（套）。

2025年部门预算安排购置车辆及价值200万元以上大型设备 0万元。

1. 预算项目绩效目标管理情况

按照全面实施预算绩效管理的要求，结合本部门职能和重点工作，2025年将0个项目支出的绩效目标和指标向社会公开，涉及金额 0万元。

第三部分 名词解释

一、一般公共预算拨款收入：指本级财政通过当年一般公共预算拨付的资金。

二、政府性基金预算拨款收入：指本级财政通过当年政府性基金预算拨付的资金。

三、国有资本经营预算拨款收入：指本级财政通过当年国有资本经营预算拨付的资金。

四、其他收入：指除上述收入以外的各项收入。包括银行存款利息收入。

五、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出等各项支出。

六、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政工作任务和事业发展目标所发生的各项支出。

七、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

八、年末结转和结余：指事业单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、“三公”经费财政拨款支出：指通过财政拨款资金安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费指单位工作人员公务出国（境）的往返机票费、国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费指单位购置公务用车支出及公务用车使用过程中所发生的租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费等支出；公务接待费指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十一、住房公积金支出：指行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金支出。

十二、项目支出绩效目标：是以项目支出为对象，以项目实施所带来的产出和结果为主要内容，为促进预算单位完成特定工作任务或事业发展所制定的目标。

第四部分 预算表格

2025年部门预算表套表（预算一体化系统报表查询模块中提取相应数据）。

**注意：请勿删减文字部分内容，表格中如果是空表也需要保留。**