永吉县医疗保障局（本级）

2025年部门预算

二〇二五年一月三日

永吉县医疗保障局（本级）2025年预算

目 录

第一部分 部门概况

1. 主要职能
2. 机构设置

第二部分 情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 预算表格

1. 收支总表
2. 收入总表
3. 支出总表
4. 财政拨款收支总表
5. 一般公共预算支出表
6. 一般公共预算财政拨款基本支出预算表
7. 一般公共预算“三公”经费支出表
8. 政府性基金预算支出表
9. 国有资本经营预算支出表
10. 项目支出表

第一部分 部门（单位）概况

一、主要职能

单位名称：永吉县医疗保障局（本级）

单位性质：行政单位

主要职能：

（1）贯彻执行国家、省、市有关医疗保险、生育保险、医疗救助等医疗保障制度的法律法规和政策规定。

（2）组织实施医疗保障基金监督管理办法、建立健全医疗保障基金安全防控机制，推进医疗保障基金支付方式改革。

（3）组织实施医疗保障筹资和待遇政策，落实国家长期护理保险制度改革方案并组织实施。

（4）执行国家、省、市有关药品、医用耗材、医疗服务项目、医疗服务设施等医保目录的准入、收费标准、招标采购、监督管理等政策。

（5）制定定点医药机构协议和支付管理办法并组织实施，建立健全医疗保障信用评价体系和信息披露制度,监督管理纳入医疗保障范围内的医疗服务行为和医疗费用,依法查处医疗保障领域违法违规行为。

（6）负责医疗保障经办管理、公共服务体系和信息化建设。组织实施和完善异地就医管理和费用结算。建立健全医疗保障关系转移接续制度。

（7）完善统一城乡居民基本医疗保险制度和大病保险制度，建立健全覆盖全民、城乡统筹的多层次医疗保障体系，不断提高医疗保障水平,确保医保资金合理使用,安全可控,推进医疗、医保、医药“三医联动”改革,更好保障人民群众就医需求、减轻医药费负担。

二、机构设置

机构设置包括：综合科、医保科。

人员情况：在职人员6人，编制数6人，领导职数2个。

第二部分 情况说明

一、2025年收支预算总体情况

按照综合预算的原则，所有收入和支出全部纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、其他收入等；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出等。2025年收支总预算84.09万元，比 2024年预算数78.87万元增加5.22万元，主要原因：人员工资和各类保费上涨。

二、2025年收入预算情况

2025年本单位收入预算84.09万元，其中：一般公共预算收入84.09万元，占100%。

三、2025年支出预算情况

2025年支出预算84.09万元，其中：基本支出79.53万元，占94.58%；项目支出4.56万元，占5.42%。

四、2025年财政拨款收支预算情况

2025年财政拨款收支总预算84.09万元，其中：本年收入84.09万元。本年支出84.09万元，支出包括：社会保障和就业支出7.60万元，卫生健康支出70.41万元，住房保障支出6.08万元。

五、2025年一般公共预算支出情况

2025年一般公共预算当年拨款84.09万元，其中：基本支出79.53万元，占94.58%；项目支出4.56万元，占5.42%。基本支出中，人员经费66.13万元，占83.15%；公用经费13.40万元，占16.85%。

社会保障和就业（类）支出7.60万元，占9.04%，主要用于：支付养老保险。

卫生健康（类）支出70.41万元，占83.73%，主要用于：发放工资和日常办公经费支出。

住房保障（类）支出6.08万元，占7.23%，主要用于：支付住房公积金。

六、2025年一般公共预算基本支出情况

2025年一般公共预算基本支出79.53万元，其中：

人员经费66.13万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金；

公用经费13.40万元，主要包括：办公费、手续费、邮电费、差旅费、维修（护）费、租赁费、公务接待费、工会经费、其他交通费用等。

七、2025年一般公共预算财政拨款“三公经费”情况

2025年“三公”经费预算数0.59万元，比2024年预算减少0.07万元。其中：

1.公务接待费0.59万元，比2024年预算数减少0.07万元，主要原因是主要原因是按财政要求缩减支出。

八、2025年政府性基金预算支出情况

2025年本单位无政府性基金预算支出

九、2025年国有资本经营预算支出情况

2025年本单位无国有资本经营预算支出。

1. 其他重要事项的说明情况

（一）机关运行经费

2025年本单位机关运行经费财政拨款预算13.40万元，比2024年预算增加0.26万元，增长1.99%，主要原因是人员变动，车补增加。

（二）政府采购情况

2024年本单位无政府采购出。

（三）国有资产占有使用情况

2024年本单位无国有资产。

1. 预算项目绩效目标管理情况

按照全面实施预算绩效管理的要求，结合本部门职能和重点工作，2025年将 0个项目支出的绩效目标和指标向社会公开，涉及金额0万元。

第三部分 名词解释

一、一般公共预算拨款收入：指本级财政通过当年一般公共预算拨付的资金。

二、政府性基金预算拨款收入：指本级财政通过当年政府性基金预算拨付的资金。

三、国有资本经营预算拨款收入：指本级财政通过当年国有资本经营预算拨付的资金。

四、其他收入：指除上述收入以外的各项收入。包括银行存款利息收入。

五、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出等各项支出。

六、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政工作任务和事业发展目标所发生的各项支出。

七、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

八、年末结转和结余：指事业单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、“三公”经费财政拨款支出：指通过财政拨款资金安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费指单位工作人员公务出国（境）的往返机票费、国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费指单位购置公务用车支出及公务用车使用过程中所发生的租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费等支出；公务接待费指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十一、住房公积金支出：指行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金支出。

十二、项目支出绩效目标：是以项目支出为对象，以项目实施所带来的产出和结果为主要内容，为促进预算单位完成特定工作任务或事业发展所制定的目标。

第四部分 预算表格

2025年部门预算表套表（预算一体化系统报表查询模块中提取相应数据）。