永吉县房屋产权管理中心

2025年部门预算

二〇二五年一月三日

永吉县房屋产权管理中心

2025年预算

目 录

第一部分 部门概况

1. 主要职能
2. 机构设置

第二部分 情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 预算表格

1. 收支总表
2. 收入总表
3. 支出总表
4. 财政拨款收支总表
5. 一般公共预算支出表
6. 一般公共预算财政拨款基本支出预算表
7. 一般公共预算“三公”经费支出表
8. 政府性基金预算支出表
9. 国有资本经营预算支出表
10. 项目支出表

第一部分 部门（单位）概况

一、主要职能

单位名称：永吉县房屋产权管理中心

单位性质：公益一类

主要职能：

（一）负责楼盘表管理；

（二）负责新建商品房项目现售备案、购房资格审核与房源信息核验、商品房买卖合同网签备案；

（三）负责存量房转让管理、合同网签；

（四）负责房屋抵押管理；

（五）负责房屋面积管理；

（六）负责房屋交易与产权档案查询服务；

（七）负责房屋交易与产权管理信息平台建设；

（八）负责房屋交易与产权服务窗口建设；

（九）负责商品房预售、存量房交易资金监管；

（十）政策性住房产权与上市交易管理。

主要业务：主要业务：负责维护产籍数据库系统的正常运行，维护产权产籍档案的数据更新、推送及共享等。办理商品房备案、网签、面积管理、档案查询等业务。

1. 机构设置

机构设置包括：办公室、财务科、产籍科、信息科、测绘科、受理科、乡镇管理科。

人员情况：在职人员17人，编制数21人，领导职数3个。

第二部分 情况说明

一、2025年收支预算总体情况

按照综合预算的原则，所有收入和支出全部纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、其他收入等；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出等。2025年收支总预算320.80万元，比 2024年预算数215.45万元增加105.35万元，主要原因：今年将临时人员经费纳入全年经费。

二、2025年收入预算情况

2025年本单位收入预算320.80万元，其中：一般公共预算收入320.80万元，占100%。

三、2025年支出预算情况

2025年支出预算320.80万元，其中：基本支出218.26万元，占68.04%；项目支出102.54万元，占31.96%。

四、2025年财政拨款收支预算情况

2025年财政拨款收支总预算320.80万元，其中：本年收入320.80万元。本年支出320.80万元，支出包括：城乡社区支出284.28万元，社会保障和就业支出20.69万元，卫生健康支出xx万元，住房保障支出15.83万元.

五、2025年一般公共预算支出情况

2025年一般公共预算当年拨款320.80万元，其中：基本支出218.26万元，占68.04%；项目支出102.54万元，占31.96%。基本支出中，人员经费284.83万元，占88.79%；公用经费35.97万元，占11.21%。

城乡社区支出284.28万元，占88.62%，主要用于：工资福利支出、商品服务支出及对个人和家庭补助支出。

社会保障和就业（类）支出20.69万元，占6.45%，主要用于：机关事业单位养老保险缴费和职业年金缴费。

住房保障（类）支出15.83万元，占4.93%，主要用于：职工住房公积金缴费。

六、2025年一般公共预算基本支出情况

2025年一般公共预算基本支出320.80万元，其中：

人员经费284.83万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、生活补助、其他对个人和家庭补助支出等；

公用经费35.97万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、差旅费、维修（护）费、光纤租赁费、工会经费、公务用车运行维护费等。

七、2025年一般公共预算财政拨款“三公经费”情况

2025年“三公”经费预算数6万元，同2024年预算相同。其中：

1、公务用车购置及运行费6万元，同2024年预算数相同。其全部为公务用车运行维护费。

八、2025年政府性基金预算支出情况

2025年本单位无政府性基金预算支出。

九、2025年国有资本经营预算支出情况

2025年本单位无国有资本经营预算支出。

1. 其他重要事项的说明情况

（一）机关运行经费

2025年本单位无机关运行经费。

（二）政府采购情况

2025年本单位无政府采购预算。

（三）国有资产占有使用情况

截至2025年1月，部门本级和所属各预算单位共有车辆2辆，全部为业务用车。价值200万元以上大型设备 0台（套）。

1. 预算项目绩效目标管理情况

按照全面实施预算绩效管理的要求，结合本部门职能和重点工作，2025年将0个项目支出的绩效目标和指标向社会公开，涉及金额0万元。

第三部分 名词解释

一、一般公共预算拨款收入：指本级财政通过当年一般公共预算拨付的资金。

二、政府性基金预算拨款收入：指本级财政通过当年政府性基金预算拨付的资金。

三、国有资本经营预算拨款收入：指本级财政通过当年国有资本经营预算拨付的资金。

四、其他收入：指除上述收入以外的各项收入。包括银行存款利息收入。

五、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出等各项支出。

六、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政工作任务和事业发展目标所发生的各项支出。

七、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

八、年末结转和结余：指事业单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、“三公”经费财政拨款支出：指通过财政拨款资金安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费指单位工作人员公务出国（境）的往返机票费、国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费指单位购置公务用车支出及公务用车使用过程中所发生的租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费等支出；公务接待费指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十一、住房公积金支出：指行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金支出。

十二、项目支出绩效目标：是以项目支出为对象，以项目实施所带来的产出和结果为主要内容，为促进预算单位完成特定工作任务或事业发展所制定的目标。

第四部分 预算表格

2025年部门预算表套表（预算一体化系统报表查询模块中提取相应数据）。