永吉县医疗保险经办中心

2025年部门预算

二〇二五年一月三日

永吉县医疗保险经办中心

2025年预算

目 录

第一部分 部门概况

1. 主要职能
2. 机构设置

第二部分 情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 预算表格

1. 收支总表
2. 收入总表
3. 支出总表
4. 财政拨款收支总表
5. 一般公共预算支出表
6. 一般公共预算财政拨款基本支出预算表
7. 一般公共预算“三公”经费支出表
8. 政府性基金预算支出表
9. 国有资本经营预算支出表
10. 项目支出表

一、主要职能

单位名称：永吉县医疗保险经办中心

单位性质：全额事业单位

主要职能：1.贯彻落实国家、省、市医疗、生育保险政策法规，负责制定全县医疗保险具体业务流程和操作规范并组织实施。

2.负责医疗、生育保险基金管理和支付，严格执行医疗、生育保险财务管理制度，确保基金的安全。

3.负责对医疗、生育保险基金预决算的编制工作。

4.负责对定点医药机构业务工作的指导，并与之签订服务协议。

5.负责定点医药机构医疗费用的审核、结算和拨付工作。

6.负责办理医疗、生育保险的待遇审核和支付工作。

7.完成县医疗保障局交办的其他工作。

二、机构设置

机构设置包括：永吉县医疗保险中心

人员情况：在职人员23人，编制数28人，领导职数3个。

第二部分 情况说明

一、2025年收支预算总体情况

按照综合预算的原则，所有收入和支出全部纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、其他收入等；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出等。2025年收支总预算 342.64万元，比 2024年预算数 253.79万元增加 88.85万元，主要原因：工资福利支出增涨及新聘用4名委培生 。

二、2025年收入预算情况

2025年本单位收入预算342.64 万元，其中：一般公共预算收入342.64 万元，占100%；政府性基金收入 0 万元，占0%。

三、2025年支出预算情况

2025年支出预算342.64万元，其中：基本支出 244.79 万元，占71.44%；项目支出97.85万元，占28.56%。

四、2025年财政拨款收支预算情况

2025年财政拨款收支总预算342.64 万元，其中：本年收入342.64 万元。本年支出342.64 万元，支出包括：一般公共服务支出0万元，社会保障和就业支出26.53万元，卫生健康支出295.79万元，住房保障支出20.32万元。

五、2025年一般公共预算支出情况

2025年一般公共预算当年拨款 342.64万元，其中：基本支出244.79万元，占71.44%；项目支出 97.85万元，占28.56%。基本支出中，人员经费229.43万元，占93.73%；公用经费15.36万元，占6.27%。

一般公共服务（类）支出 0 万元，占0%，主要用于：无。

社会保障和就业（类）支出 26.53万元，占7.74%，主要用于：养老保险缴费。

卫生健康（类）支出295.79万元，占86.33%，主要用于：人员经费，公用经费。

住房保障（类）支出20.32万元，占5.92%，主要用于：缴纳住房公积金。

六、2025年一般公共预算基本支出情况

2025年一般公共预算基本支出244.79万元，其中：

人员经费229.43万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离退休费、生活补助、其他对个人和家庭补助支出等；

公用经费15.36万元，主要包括：办公费、印刷费邮电费、差旅费、工会经费、公务用车运行维护费等。

七、2025年一般公共预算财政拨款“三公经费”情况

2025年“三公”经费预算数3万元，比2024年预算减少 0万元。其中：

1.因公出国（境）费 0 万元，与 2024年预算数相同。

2.公务接待费 0 万元，比 2024年预算数减少 0 万元，主要原因是无公务接待。

3.公务用车购置及运行费 3万元，比 2024 年预算数减

少0万元。其中，公务用车运行维护费 3万元，比 2024年减少0 万元。公务用车购置 0万元，比2024年减少 0 万元，主要原因是未购车。

八、2025年政府性基金预算支出情况

2025年本单位无政府性基金预算支出。

九、2025年国有资本经营预算支出情况

2025年本单位无国有资本经营预算支出。

1. 其他重要事项的说明情况

（一）政府采购情况

2025年本单位无政府采购预算支出。

（二）国有资产占有使用情况

截至2025年1月，部门本级和所属各预算单位共有车辆1 辆，其中，领导干部用车0辆、一般公务用车0 辆,一般执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车0辆、其他用车1 辆，价值200万元以上大型设备 0 台（套）。

2025年部门预算安排购置车辆及价值200万元以上大型设备0万元。

1. 预算项目绩效目标管理情况

按照全面实施预算绩效管理的要求，结合本部门职能和重点工作，2025年将 0个项目支出的绩效目标和指标向社会公开，涉及金额0万元。

第三部分 名词解释

一、一般公共预算拨款收入：指本级财政通过当年一般公共预算拨付的资金。

二、政府性基金预算拨款收入：指本级财政通过当年政府性基金预算拨付的资金。

三、国有资本经营预算拨款收入：指本级财政通过当年国有资本经营预算拨付的资金。

四、其他收入：指除上述收入以外的各项收入。包括银行存款利息收入。

五、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出等各项支出。

六、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政工作任务和事业发展目标所发生的各项支出。

七、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

八、年末结转和结余：指事业单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、“三公”经费财政拨款支出：指通过财政拨款资金安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费指单位工作人员公务出国（境）的往返机票费、国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费指单位购置公务用车支出及公务用车使用过程中所发生的租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费等支出；公务接待费指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十一、住房公积金支出：指行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金支出。

十二、项目支出绩效目标：是以项目支出为对象，以项目实施所带来的产出和结果为主要内容，为促进预算单位完成特定工作任务或事业发展所制定的目标。

第四部分 预算表格

2025年部门预算表套表（预算一体化系统报表查询模块中提取相应数据）。